



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในส่วนที่เกี่ยวกับการประชุมสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการ
ประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“**สภามหาวิทยาลัย**” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย

“**นายกสภามหาวิทยาลัย**” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัย

“**อุปนายกสภามหาวิทยาลัย**” หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“**ประธาน**” หมายความว่า ประธานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัย

“**กรรมการ**” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย

“**เลขานุการ**” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย

“**การประชุม**” หมายความว่า การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย

“ที่ประชุม” หมายความว่า สถานที่จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และให้หมายความรวมถึงที่ประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพด้วย

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการ

ข้อ ๔ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานการประชุม
- (๒) กำหนดการประชุม
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุม
- (๔) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อ

บังคับนี้

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทน โดยให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ตามความในวรรคแรก

ข้อ ๕ เลขานุการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เชิญประชุมสภามหาวิทยาลัยตามมติของสภามหาวิทยาลัยหรือคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ชี้แจงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ชี้แจง
- (๓) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๔) จัดทำรายงานการประชุม
- (๕) รักษาเอกสารและโสตทัศนวัสดุ
- (๖) แจกมติการประชุมไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่นายกสภา

มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ เลขานุการอาจเสนอขอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการได้

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๗ ให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยปกติอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๘ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยเปิดประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในสิบวัน นับแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๙ การเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่การประชุมเร่งด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบขณะประชุมก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงเป็นองค์ประชุม

ทั้งนี้ รวมถึงการประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพด้วย

ข้อ ๑๒ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี จะพิจารณาเห็นสมควรไปตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ในกรณีที่ประธานหรือเลขานุการเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะจัดไว้ลำดับใดของวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้เปิดเผย

ข้อ ๑๕ ในการประชุมถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุมร้องขอให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าฟังการประชุม เว้นแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๖ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ถ้ามีการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้ใด โดยเฉพาะ ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๑๗ การลงมติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับหรือโดยวิธีการอื่นใดโดยกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วยจึงให้กระทำโดยลับ หรือวิธีการอื่นใด

(๒) การลงมติโดยเปิดเผยให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ยกมือขึ้นพร้อมศีรษะ หรือ

ข. ประธานเรียกชื่อกรรมการให้ออกเสียง หรือ

ค. วิธีอื่นใดซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๓) การลงมติโดยลับให้ปฏิบัติดังนี้

ก. เขียนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

ข. วิธีอื่นใดซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๔) การลงมติโดยวิธีอื่นใด ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนด

(๕) การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ยกเว้นมีระเบียบหรือสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวด ๔

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามมาตรา ๑๗(๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยและให้กรรมการออกเสียงลงมติโดยกรรมการไม่ต้องมาประชุมพร้อมกันตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งผลการประชุมนั้นให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยคราวต่อไป

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีปัญหาที่จะต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะวินิจฉัยและเมื่อสภามหาวิทยาลัยลงมติวินิจฉัยโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่เป็นประการใดแล้ว ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัย
อาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ข้อ ๒๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย