



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการประชาสัมพันธ์ด้วยเงินรายได้
พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2549 วันที่ 29 สิงหาคม 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การจ้างออกแบบและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

- ๑.๑ ให้กองประชาสัมพันธ์เสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำสื่อประเภทต่าง ๆ
- ๑.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๑.๑ แล้ว ให้เสนอเรื่องให้กองคลังดำเนินการพร้อมทั้งเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน
- ๑.๓ ให้จัดหาผู้ให้บริการอย่างน้อย ๓ ราย เพื่อยื่นข้อเสนอการให้บริการ
- ๑.๔ พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการ โดยการเปรียบเทียบความเหมาะสมในการให้บริการของผู้ให้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด และเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๑.๕ ให้จัดทำข้อตกลงการจ้างหรือใบสั่งจ้างหรือสัญญา โดยนำข้อเสนอและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้เจรจาตกลงไว้มาประกอบการจัดทำข้อตกลงการจ้างหรือใบสั่งจ้างหรือสัญญา แล้วแต่กรณี
- ๑.๖ การทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้าง ให้กำหนดรายละเอียดเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ ในกรณีผู้ให้บริการผิดสัญญาไว้ด้วย
- ๑.๗ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับให้ถูกต้อง
- ๑.๘ ให้กองประชาสัมพันธ์จัดทำทะเบียนควบคุม การรับและเบิกจ่ายสื่อประชาสัมพันธ์

ให้ครบถ้วน

ข้อ ๒ ค่ารับรองผู้สื่อข่าว กรณีจัดทำข่าวของมหาวิทยาลัย
๒.๑ ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ โดยแจ้งจำนวน
ผู้สื่อข่าว ผู้เกี่ยวข้องที่จำเป็น และจำนวนเงินที่ขอเบิก
๒.๒ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อครั้ง
๒.๓ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน เป็น
หลักฐานการจ่าย

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงขอบคุณผู้สื่อข่าวประจำปี
๓.๑ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ
๓.๒ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อคน
- ค่าของที่ระลึกเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด
๓.๓ การจัดหาของที่ระลึกให้ดำเนินการตามข้อ ๑
๓.๔ บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยง ได้แก่
- ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- ผู้สื่อข่าว
- แขกรับเชิญ
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๓.๕ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการแสดงความยินดีกับสื่อมวลชนในโอกาสต่าง ๆ
๔.๑ ให้กองประชาสัมพันธ์ขออนุมัติต่ออธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาตาม

ความจำเป็น

วงเงินดังนี้

๔.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๔.๑ แล้ว ให้กองประชาสัมพันธ์จัดซื้อได้ไม่เกิน
- ซอดอกไม้ เท่าที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- กระเช้าของขวัญ เท่าที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๔.๓ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินเป็น

หลักฐานการจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชีพ ชูพันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย