



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่ องค์ประกอบ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการได้มา  
วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำ  
คณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุม  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย  
คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะ  
เทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็น  
อย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบัน  
อุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการประจำคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาในคณะหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือชำนาญการในสาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### อำนาจและหน้าที่

ข้อ ๕ คณะกรรมการประจำคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๓) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
- (๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานรักษาสีงแวดล้อม
- (๖) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของคณะ
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ
- (๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

#### หมวด ๒

#### จำนวนและองค์ประกอบกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะไม่เกิน ๑๗ คน ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดี
- (๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองคณบดี
- (๓) กรรมการจากหัวหน้าสาขาวิชา เลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน
- (๔) กรรมการจากคณาจารย์ประจำในคณะ จำนวนไม่เกิน ๔ คน
- (๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๔ คน

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในคณะคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

### หมวด ๓

#### คุณสมบัติกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๗ กรรมการจากคณาจารย์ประจำในคณะ ตามข้อ ๖(๔) มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่ยอมรับในคณะ
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๓) มีประสบการณ์ในการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่าห้าปี

ข้อ ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๖(๕) มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่องาน วิชาการของคณะ
- (๓) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะ
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
- (๕) ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

### หมวด ๔

#### หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาซึ่งกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๙ กรรมการจากคณาจารย์ประจำในคณะ ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำจากคณบดี

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๘ โดยคำแนะนำของคณบดี และกรรมการตามข้อ ๖(๒) (๓) และ (๔)

### หมวด ๕

#### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๖(๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๗) ย้ายไปสังกัดคณะอื่น

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีการตามข้อ ๕(๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

## หมวด ๖

### การประชุม

ข้อ ๑๒ ในการประชุม ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยก็หนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ แต่ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสามขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ร้องขอให้คณะกรรมการประจำคณะเปิดประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการประจำคณะภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๑๔ การนัดประชุม ต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้รับทราบการนัดหมายในวันประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

ความในวรรคแรก มิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๑๕ ประธานกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประชุม และถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

เพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจออกกระเบียบใด ๆ หรือให้ประธานกรรมการมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๗ การออกเสียงลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ ถ้ามีความเห็นแย้งจากกรรมการเสียงข้างน้อย ให้บันทึกสรุปความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลนั้นไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ธรนิษฐ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย