



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร  
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมการและการจัดงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“บัณฑิต” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และหมายรวมถึงผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๕ เงินรายรับตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญาที่เก็บจากบัณฑิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ค่าตอบแทนถ่ายภาพบัณฑิตจากผู้ประกอบการถ่ายภาพบัณฑิต

(๓) ค่าตอบแทนจากการประกอบการค้าในมหาวิทยาลัยในช่วงที่มีการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๔) ค่าประมวลขายสิ่งของและให้บริการในบริเวณมหาวิทยาลัยสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๕) เงินที่มีผู้บริจาคสมทบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๖) เงินรายรับอื่น ซึ่งจะพึงมีเนื่องในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร

(๗) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๘) ดอกผลอันเกิดจากเงินรายรับตาม (๑) – (๗)

ข้อ ๖ การจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและการฝึกซ้อม ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการต่อไปนี้

(๑) การจัดทำปก ใบปริญญาบัตร และเหรียญเกียรติคุณ

(๒) การประสานงานกับบัณฑิต

(๓) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๔) ค่าครูบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ครูเกียรติยศ และครูประจำตำแหน่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๕) ค่าเช่าสถานที่ ทรัพย์สิน และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกซ้อมและการจัดงาน

(๖) การจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ และบริเวณอาคารสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน

(๗) การจัดพิมพ์สูจิบัตร บัตรเชิญ และเอกสารอื่น ๆ

(๘) การจัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๙) การจัดโต๊ะหมู่บูชาเครื่องไทยธรรม ปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าพิธีพราหมณ์และบวงสรวง

(๑๐) ค่าจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์

(๑๑) ค่าตอบแทนแพทย์และพยาบาลตามที่จ่ายจริง

(๑๒) ค่าของที่ระลึกที่มอบแก่บัณฑิต

(๑๓) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑๔) การเลี้ยงรับรองแขกรับเชิญ และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ในวันพระราชทานปริญญาบัตร

(๑๕) ค่ารับรองในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

(๑๖) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตรในระหว่างช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น. อัตราคนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

ในการปฏิบัติงานนอกเหนือช่วงเวลาดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติ ตามข้อ ๖(๑๗)

(๑๓) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอื่น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง และหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัย

(๑๔) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุมจัดงาน

(๑๕) การให้รางวัลตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและเจ้าหน้าที่อื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคน

(๑๖) ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย

(๑๗) รายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร (ถ้ามี) ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

การเบิกจ่ายเงินตามข้อ (๑) – (๑๓) ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม และการเบิกจ่ายเงินตามข้อ (๑๔) – (๑๖) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดหาตามระเบียบนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้ประธานอนุกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีดำเนินการจัดงานแต่ละแผนกเป็นผู้มีอำนาจก่อนนี้ผูกพันรายจ่ายตามรายการ และวงเงินที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญคู่จ่าย ส่งกองคลังอย่างช้าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๙ การรับจ่ายเงินและการบันทึกทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และคู่มือบัญชีของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ กรณีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งจ่ายจากเงินรายรับของมหาวิทยาลัยสมทบ ในกรณีจัดร่วมกับสถาบันอื่นให้เป็นไปตามมติที่ประชุมอธิการบดี

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละครั้ง ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสมศักดิ์ บุญทอง)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย