



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในความปกครองดูแลของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการขอใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ที่ดินและอาคารที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และที่ดินและอาคารอื่น รวมตลอดถึงทรัพย์สินอื่นทั้งหมดซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นซึ่งบุคคลอาจเข้าใช้สอยได้ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงอุปกรณ์ ส่วนควบของสิ่งก่อสร้างดังกล่าวด้วย และหมายความรวมถึง

(๑) สนามกีฬา อัฒจันทร์หรือสิ่งสร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน

(๒) รั้ว กำแพง หรือประตูที่สร้างขึ้นติดต่อกันหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งทีสร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย

(๓) ป้ายหรือสิ่งทีสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

(๔) พื้นทีหรือสิ่งทีสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และส่วนงานภายในทีจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ก่อนทีจะนำทีดินและอาคารทีเป็นที่ราชพัสดุ ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยไปจัดหารายได้หรือผลประโยชน์ หากหน่วยงานทีปกครองดูแลทีราชพัสดุประสงค์จะรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างทีเป็นที่ราชพัสดุ แล้วจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างทีจะทำการรื้อถอนหรือการจำหน่ายวัสดุทีรื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ทีได้มาจากทีราชพัสดุ หรือจะนำวัสดุทีได้มาจากทีราชพัสดุดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการหรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณกุศล ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับทีราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ทีแก้ไขแล้ว และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปกครองดูแล บำรุงรักษา และการใช้ทีราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และทีแก้ไขแล้ว

ข้อ ๖ การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นภารกิจทีไม่มีอัตราเสี่ยงต่อการขาดทุนหรือมีอัตราเสี่ยงต่อการขาดทุนน้อยทีสุด และมหาวิทยาลัยต้องได้รับผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม ซึ่มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการดังนี้

(๑) การให้เอกชนร่วมลงทุนหรือลงทุนเพื่อการพัฒนาทีดิน

(๒) การให้เช่าหรือการให้เช่าต่างตอบแทนซึ่งอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์

(๓) การจัดหารายได้และผลประโยชน์โดยวิธีการอื่นตามทีสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๗ การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ทั้งนี้ การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีโครงการทีให้บุคคลภายนอกร่วมลงทุนหรือลงทุนเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (T.O.R.) เพื่อจัดทำประกาศแจ้งความเพื่อหาผู้ร่วมลงทุนหรือผู้ลงทุนให้กว้างขวาง ซึ่ในประกาศแจ้งความนั้น ให้กำหนดหลักการ วิธีการ เงื่อนไข กรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้าง ประเภทของกิจการ ผลประโยชน์ตอบแทน ระยะเวลาของโครงการ ระบบและวิธีการบริหารโครงการคุณสมบัติผู้ร่วมลงทุนหรือผู้ลงทุน อาชีพของผู้ประกอบกิจการ ทั้งนี้

ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกประกาศโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ แล้วเสนอบุคคลที่ควรให้เป็นผู้ร่วมลงทุนหรือเป็นผู้ลงทุนในโครงการดังกล่าวผ่านมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เฉพาะในโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่าห้าสิบล้านบาท หรือมีระยะเวลาการร่วมลงทุนหรือลงทุนตั้งแต่สิบปีขึ้นไป แต่ในโครงการอื่นนอกจากนั้นให้ดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้นแล้วให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๒) การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยนอกจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑ (๑) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการได้เป็นกรณี ๆ ไป และถ้าเห็นว่าจำเป็นจะต้องวางหลักเกณฑ์เป็นการเฉพาะก็ให้มีอำนาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในกรณีนั้น ๆ

ข้อ ๘ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่ในการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย ถ้าประสงค์จะมอบอำนาจให้มอบแก่ตำแหน่งที่บุคคลนั้นดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ รองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๙ ผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับมอบอำนาจในการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบ ให้ใช้อำนาจได้ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การให้เช่าทรัพย์สิน ซึ่งไม่เป็นอุปสรรคต่อการวางแผนขยายการศึกษาในอนาคต

(๒) การให้เช่าทรัพย์สิน ซึ่งกิจการของผู้เช่าต้องอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ไม่กระทบต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๓) วิธีการให้เช่าจะต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีผู้เสนอตัวเข้ารับการพิจารณาทุกรายที่สุด เว้นแต่กรณีที่ไมอาจกระทำได้หรือหากกระทำไปแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยมากกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ

(๔) อัตราค่าเช่าหรือผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นที่ผู้เช่าจะตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เช่น ค่าเช่าล่วงหน้า หลักประกันสัญญาเช่า ตลอดจนมูลค่าสถานที่เช่าที่ต้องทำประกันอสังหาริมทรัพย์ในกรณีเช่าอาคาร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดระยะเวลาการเช่าที่ดินและหรืออาคารต้องไม่เกินสามปี

(๖) กำหนดระยะเวลาการเช่าทรัพย์สินนอกจากที่กล่าวในข้อ ๕ (๕) ให้เช่าได้ในกรณีที่มิขัดต่อการเรียนการสอนหรือการใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งเดือน

(๗) เงื่อนไขในสัญญาเช่าจะต้องกำหนดให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องนำทรัพย์สินนั้นกลับมาใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

(๘) เงินค่าเช่า หรือเงินผลประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญา ให้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ สัญญาที่จะนำมาใช้ตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นแบบมาตรฐาน แต่ในกรณีที่ไม่อาจใช้แบบมาตรฐานได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำการตรวจร่างสัญญา เป็นการเฉพาะราย ถ้าการทำสัญญารายใดจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบมาตรฐาน ในสาระสำคัญโดยไม่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียเปรียบ ก็ให้กระทำได้

ในการทำสัญญาให้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ไว้กับสัญญาด้วยทุกครั้ง

(๑) สำเนาเอกสารแสดงสถานภาพบุคคล หรือนิติบุคคลผู้ทำสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือยินยอมของคู่สมรส กรณีผู้ทำสัญญาซึ่งทำในฐานะบุคคลธรรมดา มีคู่สมรส

(๓) หนังสือมอบอำนาจในกรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำการแทน โดยให้แนบสำเนาเอกสารแสดงสถานภาพของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

(๔) ผังหรือรายละเอียดที่ดิน หรืออาคารที่จัดให้เช่า

(๕) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานจัดทำสัญญาหารายได้หรือผลประโยชน์ หรือสัญญาเช่า หรือสัญญาต่างตอบแทน และสัญญาค้ำประกันเป็นสองฉบับ โดยต้นฉบับเก็บไว้ที่หน่วยงานและคู่ฉบับมอบแก่คู่สัญญา โดยสัญญาค้ำประกันอาจเป็นการค้ำประกันด้วยธนาคารหรือเงินสดก็ได้ และวงเงินที่ค้ำประกันต้องไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของวงเงินรายได้หรือผลประโยชน์ตามสัญญาที่มหาวิทยาลัยจะได้รับเท่าที่สามารถคำนวณได้ หรือไม่น้อยกว่าสามเท่าของค่าเช่ารายเดือนตามสัญญาเช่าที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย หรือตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (T.O.R.) ในสัญญาต่างตอบแทน

การลงนามในสัญญาในนามของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม เว้นเสียแต่จะได้อำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๘ ให้มีอำนาจกระทำการแทน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานผู้จัดทำสัญญาเรียกเก็บค่าอากรแสตมป์ในการทำสัญญาหารายได้ หรือจัดหาผลประโยชน์ หรือสัญญาเช่า หรือสัญญาต่างตอบแทน สัญญาค้ำประกัน หนังสือมอบอำนาจ และคู่ฉบับตราสารจากผู้ทำสัญญา โดยอัตราค่าอากรแสตมป์และวิธีการจัดมาให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีมีการกระทำผิดสัญญาให้หน่วยงานรับผิดชอบดูแลการจัดหารายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นควรบอกเลิกสัญญาให้อธิการบดีบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายและเงินอื่นใดที่มีสิทธิ์เรียกได้ตามสัญญา ในกรณีต้องมีการดำเนินคดีเพื่อบังคับให้ปฏิบัติตามสัญญาให้หน่วยงานดังกล่าวสรุปข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินคดีต่อไป

อธิการบดีจะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๘ ทำการบอกเลิกสัญญาแทนก็ได้

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการรายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ให้รายงานผลต่อมหาวิทยาลัยทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญาตามแบบรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการจัดทำสัญญาหารายได้หรือจัดหาผลประโยชน์ หรือสัญญาเช่า หรือสัญญาต่างตอบแทนของหน่วยงาน ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนสิ้นสุดสัญญา และให้ถือเป็นการจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสมศักดิ์ บุญทอง)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หมายเหตุ เหตุผลในการวางระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้อำนาจและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และที่เป็นทรัพย์สินอื่น โดยต้องเป็นภารกิจที่ไม่มี อัตราเสี่ยงต่อการขาดทุนหรือมีอัตราเสี่ยงต่อการขาดทุนน้อยที่สุด และมหาวิทยาลัยต้องได้รับผลประโยชน์ อย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการวางแผนขยายการศึกษาในอนาคตและไม่กระทบ ต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การจัดการรายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในความปกครองดูแลดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และ ก่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรวางระเบียบ ฉบับนี้