



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบไม่เต็มเวลา
หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้จัดให้มีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ เช่น การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ การจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือการจัดการศึกษาเฉพาะในภาคฤดูร้อน

ข้อ ๕ เงินรายรับที่จัดเก็บจากนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก และค่าสมัครสอบคัดเลือก

(๒) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

อัตราเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่สามารถขอคืนได้

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกินแปดคน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและผู้อำนวยการตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคลากรในสังกัดคณะ

ข้อ ๘ ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยประหยัด

ข้อ ๙ เงินรายรับตามข้อ ๕ ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) รายรับตามข้อ ๕(๑) ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อตามระเบียบนี้ภายในวงเงินที่ได้รับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) รายรับตามข้อ ๕(๒) ให้ดำเนินการดังนี้

ก. นำส่งสมทบมหาวิทยาลัย ร้อยละยี่สิบ

ข. นำส่งเป็นรายได้คณะ ร้อยละห้า

ค. ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบห้า

ข้อ ๑๐ รายจ่ายในการดำเนินงานให้เบิกจ่ายจากเงินรายรับ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา ไม่เกินร้อยละสิบของเงินรายรับตามข้อ ๘(๒) ก. ดังนี้

ก. ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

ข. กรรมการ คนละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่เกินร้อยละสิบห้าของเงินรายรับตามข้อ ๘(๒) ค. ที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ก. ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

ข. กรรมการ คนละ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

(๔) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กำกับการสอบช่วงสอบประจำภาคการศึกษาหรือการสอบประมวลผลความรู้ สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน

(๕) อาจารย์ผู้สอนให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

(๖) ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมและประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระอัตราไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษาหนึ่งคน

(๗) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษาหนึ่งคน

(๘) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ อัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษาหนึ่งคน

(๙) ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบประมวลผลความรู้ อัตราชุดวิชาละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อนักศึกษาหนึ่งคน

(๑๐) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม สำหรับค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

(๑๑) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน - ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีตามความจำเป็นและเหมาะสม

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑๐(๑) ๑๐(๒) และ๑๐(๓) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

ข้อ ๑๑ กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละเจ็ดสิบห้าของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษาให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของคณะ

ข้อ ๑๒ ให้คณะจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษา เสนอมหาวิทยาลัยทราบภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสมศักดิ์ บุญทอง)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย